



ALLEGATO "A"

COMUNE DI FAVARA

Libero consorzio ex Provincia regionale di Agrigento

P.O. 1

Area amministrativa e Servizi al Cittadino

Settore Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA TERMINI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICO, PSICHICO E SENSORIALE PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO , CON VOUCHER. ANNO SCOLASTICO 2018-19.

IL RESPONSABILE P.O.1

Vista la Legge 104/92;

Vista la Del. di C.C. n.70 del 14-11-2014;

Vista la Det. del Resp. P.O.1 n.667 del 22-08-2018

COMUNICA

che sono riaperte le iscrizioni all'albo comunale degli enti accreditati da parte degli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche economiche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'obbligo, in forma voucherizzata.

1) Finalità dell'Albo:

L'istituzione dell'Albo è finalizzata al miglioramento del livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (più precisamente al genitore o a chi esercita la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.

Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto Albo, da cui farsi assistere.

2) Luogo di esecuzione dei servizi:

Istituti scolastici: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I°grado;

3) Modalità di svolgimento dei servizi :

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle indicate nell'art . 6 del "Regolamento Comunale recante modalità e criteri per l'erogazione di servizi di assistenza finalizzati a garantire l'integrazione scolastica agli alunni in situazioni di handicap" , per

la parte relativa all'assistenza specialistica, da svolgersi nel rispetto delle specificità di ciascun utente.

4) Valore del voucher:

Il valore orario unitario di un voucher è pari a € 16,99 a cui vanno poi aggiunti il 2 % quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta.

5) Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale i soggetti individuati all'art.1. comma 4 , della legge n. 328/2000 che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione disabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- b) L'iscrizione (se dovuta secondo la qualificazione giuridica dell'ente concorrente) alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
- c) Esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio.

6) Presentazione istanza di prima iscrizione all'Albo:

Gli interessati per essere iscritti all'Albo devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica .

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che aspira all'accreditamento ed indirizzata al Comune di Favara- Servizi Sociali, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 05-09-2018** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà degli enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del Comune di Favara.

Si precisa che sul plico dovrà essere indicato il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: **"Richiesta di iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Anno scolastico 2018-19"**.

7) Elenco dei documenti da presentare :

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo e, quindi, l'accreditamento:

- a) Domanda di accreditamento, con la quale si richiede l'iscrizione, secondo lo schema, allegato alla presente (Allegato A), di cui si consiglia vivamente l'uso;
- b) dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il Legale Rappresentante del richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - b1) di essere iscritta all'Albo Regionale, istituito con D. Ass.le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

- b2) le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del Decr.Lgs. n. 50 /2016 e di essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- b4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare (con indicazione della ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, del possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata, e di ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile);
- b5) di possedere, sempre quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo un'esperienza maturata nel servizio di riferimento o nell'area della disabilità, per attività in favore di Enti Pubblici, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno, nell'ultimo triennio, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- b6) Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
- b7) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b8) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative ai reati che precludono la partecipazione a gare di appalto;
- b9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse ;
- b10) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- b11) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- b12) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- b13) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- b14) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- b15) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio comunale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione all'Albo in oggetto e di

affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di questo Comune;

b16) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

b17) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato B) approvato con Det. del Resp. n. del con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

b18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b19) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITamento specificando che l'impresa non è assoggettata a restrizioni ai sensi dell'art.10 L.31 maggio 1965 n° 575;

b20) di essere in regola con il documento di regolarità contabile(DURC) in corso di validità con data di rilascio non anteriore a mesi QUATTRO;

Si precisa, che le dichiarazioni di cui al predetto punto **b)** devono essere sottoscritte con firma autenticata o, in alternativa, deve essere allegata, **a pena di rigetto della domanda di iscrizione**, copia fotostatica del documento d'identità, del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

c) Carta dei servizi, relativa allo specifico servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

n.b. gli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi, se offerti, devono necessariamente essere relativi alla tipologia specifica del servizio da rendere e finalizzati a migliorarne la qualità. Nell'ipotesi in cui non si presentano queste caratteristiche, d'ufficio non verranno inseriti nella Carta dei servizi da porre a disposizione dell'utenza.

n.b. : Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, nonché pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Favara

Si richiede inoltre che tutta la documentazione di cui al n. 7 lettere a), b) e c) del presente avviso venga presentata su supporto informatico (CD o DVD), unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

8) – Rinnovo Enti Accreditati: gli Enti già iscritti all'Albo comunale per i predetti servizi devono richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando, entro la scadenza del presente avviso, apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già dichiarati nella originaria istanza di accreditamento per l'anno scolastico 2017/18, inserendo la stessa in apposita busta sigillata con la seguente dicitura: **“Richiesta rinnovo iscrizione all'Albo Comunale degli enti accreditati per il Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Anno scolastico 2018-19”**.

9) Validità Albo: l'iscrizione all'Albo Comunale sarà valida fino a chiusura dell'anno scolastico 2018-2019.

COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal Responsabile della P.O. 1 e da due funzionari dello stesso settore. La Commissione potrà avvalersi, ove necessario, della collaborazione di un funzionario del Settore Gare e Contratti. La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso, ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta all'albo degli enti accreditati. L'iscrizione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore che sarà comunicato alle ditte accreditate entro 7 (sette) giorni dall'approvazione dell'atto. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

L'organismo accreditato, scelto liberamente dall'utente e comunicato al Servizio Sociale del Comune, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento, tenendo presente che il valore unitario di un voucher è stato stabilito con Det. Dir. N. 23 del 03-02-2015 in € 16,99 a cui vanno il 2 % quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 5% se dovuta.

Il perfezionamento del rapporto avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune e l'organismo accreditato nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (Organismo accreditato, Comune, Cittadini utenti.)

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) L'iscrizione all'Albo Comunale non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata all'inserimento delle risorse economiche nel redigendo bilancio 2018 e pluriennale 2017/19, nonché alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.
- c) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- d) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- e) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- f) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- g) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) dell'art 7 del presente avviso.
- h) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta accreditata e scelta dai fruitori del servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

- i) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B. : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Favara all'indirizzo www.comune.favara.ag.it ove è pubblicato.

IL RESPONSABILE P.O.1

Dott. Calabrese Giuseppe

L'ASSESSORE ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

Avv.ssa Rossella Carlino

IL SINDACO

Dott.ssa Anna Alba