

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
(Dott.ssa Anna Alba)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 33 del 09-10-2017

OGGETTO:

Incarichi di sostituzione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, in caso di loro assenza dal servizio o loro impedimento di fatto o di diritto.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno NOVE del mese di OTTOBRE, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Richiamate le proprie determinazioni nn. 26, 27, 28, 29, 30 e 31, del 2 ottobre 2017, con le quali, a far data dallo stesso provvedimento e per la durata di mesi tre, è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa al personale dipendente di categoria D, così come di seguito:

- 1) Dott.ssa Orsolina Sorce – Responsabile P.O. n. 1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
- 2) Dott. Giuseppe Calabrese – Responsabile P.O. n. 2 Tributi Affari Legali e Contratti;
- 3) Dott.ssa Carmela Russello – Responsabile P.O. n. 3 Affari Finanziari;
- 4) Ing. Alberto Avenia – Responsabile P.O. n. 4 Ufficio Tecnico Comunale;
- 5) Prof. Gaetano Raia – Responsabile P.O. n. 5 Comando Polizia Locale;
- 6) Arch. Francesco Criscenzo Responsabile P.O. n. 6 Progettazione Urbanistica e Pianificazione;

Attesa la necessità di dovere assicurare la sostituzione dei Responsabili di Posizione Organizzativa di cui alle determinazioni sindacali sopra richiamate, in caso di loro assenza dal servizio o loro impedimento di fatto o di diritto, per tutta la durata dell'incarico;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali;

Sentito il Segretario del Comune, Avv. Gabriele Pecoraro;

D E T E R M I N A

- 1) Incaricare il seguente personale dipendente di categoria D della sostituzione dei Responsabili di Posizione Organizzativa appresso indicati, in caso di loro assenza dal servizio o loro impedimento di fatto o di diritto e ciò a decorrere dalla data della presente e per tutta la durata degli incarichi conferiti ai Responsabili di P.O. medesimi con le determinazioni di cui in premessa:
 - Il Dott. Giuseppe Calabrese è incaricato della sostituzione della Dott.ssa Orsolina Sorce Responsabile della P.O. n. 1 - Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale, e della Dott.ssa Carmela Russello Responsabile della P.O. n. 3 - Affari Finanziari;
 - La Dott.ssa Orsolina Sorce è incaricata della sostituzione del Dott. Giuseppe Calabrese Responsabile della P.O. n. 2 - Tributi Affari Legali e Contratti e della Dott.ssa Carmela Russello Responsabile della P.O. n. 3 - Affari Finanziari;
 - La Dott.ssa Carmela Russello è incaricata della sostituzione del Dott. Giuseppe Calabrese Responsabile della P.O. n. 2 - Tributi Affari Legali e Contratti e della Dott.ssa Orsolina Sorce Responsabile della P.O. n. 1 - Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
 - L'Arch. Francesco Criscenzo è incaricato della sostituzione dell'Ing. Alberto Avenia Responsabile della P.O. n. 4 - Ufficio Tecnico Comunale;
 - l'Ing. Alberto Avenia è incaricato della sostituzione del Responsabile della P.O. n. 6 - Progettazione Urbanistica e Pianificazione;
 - il Sig. Airò Salvatore è incaricato della sostituzione del Responsabile della P.O. n. 5 - Comando Polizia Locale;
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 3) Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti" ed al Segretario Generale.