

Extra-10. 29



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 66 del 13/10/ 2015

OGGETTO:	Nomina del Responsabile dell'Ufficio di Staff della Presidenza del Consiglio.
-----------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno TREDICI del mese di OTTOBRE, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 04.05.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree istituendo n. 8 Posizioni Organizzative, l'Ufficio di Staff del Sindaco e l'Ufficio di Staff del Segretario Generale, come di seguito elencate:

- 1) P.O. n. 1 – Area Amministrativa;
- 2) P.O. n. 2 – Area Finanziaria;
- 3) P.O. n. 3 – Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 4) P.O. n. 4 – Area Patrimonio Immobiliare, Ambiente, Protezione Civile ed Edilizia Privata;
- 5) P.O. n. 5 – Area Urbanistica ed Attività Produttive;
- 6) P.O. n. 6 – Area Politiche Comunitarie, Servizi Informatici e Sviluppo Locale;
- 7) P.O. n. 7 – Area Tributi e Servizi Demografici;
- 8) P.O. n. 8 – Area Polizia Municipale;

- 1) Ufficio di Staff del Sindaco;
- 2) Ufficio di Staff del Segretario Generale;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 86 del 02.09.2015 con la quale si integrava la delibera di G. M. n. 43/2015, con delle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree e si approvava la ripartizione per servizi dell'Assetto organizzativo;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 89 del 11.09.2015 con la quale si approvava il nuovo organigramma e si assegnava il personale alle Posizioni Organizzative

Visti gli artt. 8, 9, 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Che all'interno della Posizione Organizzativa n. 1 Area Amministrativa è stato istituito l'Ufficio di Staff della Presidenza del Consiglio e occorre nominare il Responsabile;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

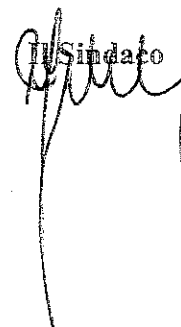
Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Visto altresì la modifica apportata all'art. 39 comma 5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali con delibera di giunta municipale n. 75 del 10.07.2015, che così recita "Gli uffici di Staff rappresentano le unità organizzative autonome ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti funzionali e ne garantisce l'esecuzione. La responsabilità degli Uffici di Staff è attribuita a dipendenti appartenenti almeno alla categoria B3, a ciò adibiti anche ai sensi dell'art. 8 CCNL 14/09/2000";

Sentito il Segretario Generale del Comune,

DETERMINA

- 1) Di nominare il responsabile dell'Ufficio di Staff della Presidenza del Consiglio il dipendente di categoria B3 Morreale Antonino.
- 2) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti", all'Ufficio "Trattamento Economico", al Sindaco, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e ai responsabili di Posizione Organizzativa.

Il Sindaco


La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.



IL SINDACO
Rosario Mangano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,
certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13.01.2015 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
