



N° 44

ESTRATTO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 146 Del registro Data 26/09/2015	Giuramento convalida ed esame di incompatibilità del neo eletto Vetro Carmelo ai sensi degli artt. 10 e 11 L.R. n. 8 del 24/04/2007. Punto accantonato.
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di settembre, con inizio alle ore 19,40, e seguenti, in Favara e nell'aula consiliare sita nei locali della Sede comunale di Piazza Cavour, in seguito a convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio comunale, in seduta di prosecuzione nelle persone dei Signori:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) Bellavia Giuseppe	X		16) Distefano Giacomo	X	
2) Scalia Gaspare		X	17) Palumbo Antonio		X
3) Lupo Salvatore	X		18) Vassallo Todaro Carmelo		X
4) Salemi Francesco		X	19) Milioti Giuseppe	X	
5) Lombardo Michele		X	20) Bennardo Giovanni		X
6) Broccia Salvatore		X	21) Airo Gaetano		X
7) Fallea Antonio		X	22) Plicato Giuseppe	X	
8) Ceresi Filippo		X	23) Limblici Antonio	X	
9) Alaimo Paolo	X		24) Milioti Passquale	X	
10) Caramazza Gaetano	X		25) Sorce Nicolò		X
11) Rizzuto Giuseppe	X		26) Bottone Pasquale		X
12) Nobile Giuseppe	X		27) Fanara Alessandro		X
13) Crapanzano Gioacchino			28) Schifano Maria		X
14) Valenti Stefano	X		29) Vetro Carmelo		X
15) Castronovo Calogero	X				
Numero presenti/assenti				13	16

La seduta è pubblica.

Presiede la seduta il Dott. Lupo Salvatore, nella qualità di Presidente del Consiglio comunale

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Generale, Dott.ssa Giovanna Italiano.

Partecipa, altresì, alla seduta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della l.r. 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni, il Sindaco Ins. Manganella R.

Sono presenti: il Vice Sindaco Avv. Vita C. e gli Assessori Lumia D. Chianetta R. e Sutura D.

È altresì presente la Dirigente: Russello C.

Presidente Lupo S. – Costata che il Consigliere Vetro Carmelo non è presente in aula, pertanto il punto viene accantonato e passa al punto successivo.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It highlights the areas where further investigation is needed to improve the understanding of the subject.

5. The fifth part of the document concludes the study, summarizing the key findings and the overall contribution of the research. It expresses the hope that the results will be useful to other researchers in the field.

6. The sixth part of the document provides a list of references, citing the works of other authors that have influenced the study. It also includes a list of figures and tables used in the document.

7. The seventh part of the document contains the appendix, which includes additional data and information that supports the main text. It provides a more detailed look at the raw data and the calculations used in the analysis.

8. The eighth part of the document is the index, which allows readers to quickly find the information they are looking for. It lists the page numbers for each section and subsection of the document.

9. The ninth part of the document is the glossary, which defines the key terms and concepts used in the study. It helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology.

10. The tenth part of the document is the bibliography, which lists all the sources used in the study. It provides a comprehensive list of the literature that has been consulted during the research process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It highlights the areas where further investigation is needed to improve the understanding of the subject.

5. The fifth part of the document concludes the study, summarizing the key findings and the overall contribution of the research. It expresses the hope that the results will be useful to other researchers in the field.

6. The sixth part of the document provides a list of references, citing the works of other authors that have influenced the study. It also includes a list of figures and tables used in the document.

7. The seventh part of the document contains the appendix, which includes additional data and information that supports the main text. It provides a more detailed look at the raw data and the calculations used in the analysis.

8. The eighth part of the document is the index, which allows readers to quickly find the information they are looking for. It lists the page numbers for each section and subsection of the document.

9. The ninth part of the document is the glossary, which defines the key terms and concepts used in the study. It helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology.

10. The tenth part of the document is the bibliography, which lists all the sources used in the study. It provides a comprehensive list of the literature that has been consulted during the research process.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(F.to Lupo Salvatore)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
(F.to Bellavia Giuseppe)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Giovanna Italiano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi a partire dal
e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti reclami.

30 SET. 2015

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2 l.r. 3 dicembre 1991)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO