

E. n. 45

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 45 del 09.08 2016

OGGETTO:	Nomina dei Responsabili dei servizi della P.O. n. 2 – Tributi - Affari legali e Contratti.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici, il giorno 09/08 del mese di Agosto, in Favara e nella Residenza municipale,

IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 29 luglio 2016, con la quale:

a) è stata approvata la ricognizione della dotazione organica ed il nuovo organigramma del personale e sono state istituite le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 del Ccnl 31 marzo 1999;

b) sono state istituite n. 5 Posizioni Organizzative, così come di seguito:

- P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
- P.O. n. 2 – Tributi-Affari Legali e Contratti;
- P.O. n. 3 – Affari Finanziari;
- P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale;
- P.O. n. 5 – Comando di Polizia Municipale;

Visti gli artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

Vista la propria Determina n. 38 del 01.08.2016 con la quale al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese inquadrato nella categoria D, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Tributi - Affari legali e Contratti";

Ritenuto di dovere nominare i responsabili dei servizi ricompresi nella predetta Posizione Organizzativa n. 2 "Tributi - Affari legali e Contratti" istituita con la sopra richiamata delibera di Giunta Municipale n. 90 del 29 luglio 2016;

Considerato infine, dopo aver sentito il Responsabile della Posizione organizzativa, Dott. Calabrese, che nel servizio Affari legali e Contratti si rende necessario, per le competenze acquisite nel corso degli anni, individuare quale responsabile del servizio personale di cat. B;

Vista la vigente normativa contrattuale riguardante il personale dipendente degli enti locali;

Visto, in particolare, l'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 7/1992, come modificato dall'art. 41, comma 1, della legge regionale n. 26/1993, nonché l'art. 7, comma 4 e l'art. 13, comma 1, lettera a), del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 in data 13 marzo 2012, dove viene statuito che "il Sindaco nomina i responsabili dei servizi";

Sentito il Segretario Generale del Comune,

DETERMINA

1) Di nominare responsabili dei servizi ricompresi nella Posizione Organizzativa n. 2 "Tributi - Affari legali e Contratti" i seguenti dipendenti per i servizi accanto a ciascuno indicati:

- **Giuseppina Chianetta** SERVIZIO n. 1 - (IMU - TASI - Pubblicità-Affissioni e tosap)
-
- **Giuseppe Capodici** SERVIZIO n. 2 - (TARI - pregresso canoni idrici)
- **Giacinto Provenzano** SERVIZIO n. 3 - Affari Legali e Contratti

2) Di dare atto, come stabilito dalla Contrattazione Integrativa Decentrata, che agli incaricati dei Responsabili del Servizio spetta l'indennità di responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f, modificato dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006 ;

3) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato, oltre che ai dipendenti interessati, all'Ufficio "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti" e all'Ufficio "Trattamento Economico" - P.O. n. 7 - "Area Personale e Attività Produttive", al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Posizione Organizzativa.

Favara, 9 agosto 2016



Il Sindaco
dott.ssa Anna Alba